

## ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

<b>CLAVE:</b>		<b>SECTOR:</b>	OPTATIVO
<b>SEMESTRE:</b>	6 - 8	<b>ÁREA:</b>	FINANZAS
<b>CRÉDITOS:</b>	10	<b>SERIACIÓN:</b>	
		ASIGNATURA PRECEDENTE INDICATIVA: Materias del sector básico del Área de Finanzas	
		ASIGNATURA SUBSECUENTE INDICATIVA: Ninguna	
<b>HORAS POR CLASE</b>		<b>TEÓRICA:</b>	1
		<b>PRÁCTICAS:</b>	0
<b>CLASES POR SEMANA</b>		<b>TEÓRICA:</b>	5
		<b>PRÁCTICAS:</b>	0
<b>HORAS POR SEMESTRE</b>		<b>TEÓRICA:</b>	80
		<b>PRÁCTICAS:</b>	0

**Objetivos generales:** Al finalizar el curso el alumno:

- Comprenderá la naturaleza y la importancia de la administración financiera, su evolución y sus principales funciones.
- Aplicará los principios aprendidos sobre contabilidad, administración y finanzas, al desarrollo de planes integrales para empresas productoras y no productoras.
- Conocerá los fundamentos de la administración enfocada a los diversos aspectos financieros de una empresa.

### **Tema 1. La naturaleza de la Administración Financiera 5 horas**

Definirá lo que es la administración financiera y su importancia, y describirá las características de las funciones financieras.

- 1.1 La definición de Administración Financiera.
- 1.2 Los objetivos de la Administración Financiera, a través de las funciones financieras.
- 1.3 Los principales elementos de las funciones financieras.
- 1.4 El entorno económico y su relación con la Administración Financiera.

### **Tema 2. Los fundamentos de la planeación y el control de utilidades 8 horas**

Comprenderá los fundamentos de la planeación de utilidades y los elementos que deben contemplarse en su desarrollo.

- 2.1 Panorama general.
- 2.2 Conceptos básicos de la planeación y el control de utilidades.
- 2.3 La factor tiempo en la planeación y el control de utilidades.
- 2.4 La relación entre la administración y la planificación y el control de utilidades.
- 2.5 El factor humano en la planeación y el control de utilidades.
- 2.6 Aplicabilidad de la planeación y el control de utilidades a diversos tipos de organizaciones.

### **Tema 3. El proceso de planificación y control de utilidades 10 horas**

Identificará las etapas que deben seguirse en la elaboración de un plan de utilidades, y analizará casos reales.

- 3.1 El plan sustantivo y sus elementos.
- 3.2 El plan financiero y sus elementos:
  - Plan estratégico de utilidades.
  - Plan táctico de utilidades.
  - Plan de situación financiera.
- 3.3 Presupuestación adicional.
- 3.4 Análisis complementario.

- Análisis de razones.
- Análisis de relación costo-volumen-utilidad.

- 3.5 Diseño del sistema de información y control.
- 3.6 Estudio de ejemplos.

**Tema 4. Planificación y control de ventas**

**5 horas**

Aplicará los principios de la presupuestación a las ventas.

- 4.1 Etapas de la planificación integral de ventas.
- 4.2 Desarrollo de un plan integral de ventas.
- 4.3 Control de las ventas y gastos relacionados.
- 4.4 El caso de una empresa no fabricante.

**Tema 5. Planificación y control de la producción**

**5 horas**

Desarrollará las etapas correspondientes a la planificación de producción.

- 5.1 Consideraciones acerca de la relación entre la producción, las ventas y los inventarios.
- 5.2 Etapas y desarrollo de un plan de producción.
  - Aspectos generales.
  - Planeación de las necesidades de material.
  - Control de producción.
- 5.3 Estudio de casos.

**Tema 6. Planeación y control de compras y uso de materiales**

**5 horas**

Adquirirá los elementos necesarios para realizar planes de compras y uso de materiales.

- 6.1 Elementos del presupuesto de materias primas y su desarrollo.
  - Presupuesto de materiales.
  - Presupuesto de compra de materiales.
  - Presupuesto del inventario de materiales.
  - Presupuesto del costo de materiales.
- 6.2 Aplicación en el caso de empresas no fabricantes.
- 6.3 Estudio de casos.

**Tema 7. Planeación y control de costos de mano de obra**

**5 horas**

Explicará de manera práctica los elementos que intervienen en la presupuestación de costos de mano de obra.

- 7.1 Métodos a utilizar en la planeación y control de costos de mano de obra.
- 7.2 Estructuración del presupuesto de mano de obra directa.
- 7.3 Diseño del control de costos de mano de obra.
- 7.4 Estudio de casos.

### **Tema 8. Planeación y control de gastos**

**5 horas**

Reconocerá los factores que intervienen en la planeación y control de gastos.

- 8.1 Planeación y control de gastos indirectos de fabricación.
- 8.2 Planeación y control de costos de calidad.
- 8.3 Planeación y control de gastos de venta.
  
- 8.4 Planeación y control de gastos de administración.
- 8.5 Estudio de casos.

### **Tema 9. Planeación financiera**

**12 horas**

Comprenderá los fundamentos de la planeación financiera.

- 9.1 Presupuesto de desembolsos de capital.
  - Características.
  - La importancia del factor tiempo.
  - Medición del valor económico de los desembolsos de capital.
  - El efecto de los desembolsos de capital en los flujos de efectivo.
  - Diseño del control de desembolsos de capital.
- 9.2 Presupuesto de flujos de efectivo.
- 9.3 Estudio de casos.

### **Tema 10. Análisis complementario**

**10 horas**

Identificará las herramientas que resultan indispensables para complementar un proceso integral de planificación.

- 10.1 Análisis de contribución.
- 10.2 Análisis de equilibrio.
- 10.3 Análisis costo-volumen-utilidad.
- 10.4 Estudio de casos.

### **Tema 11. Tópicos especiales.**

**10 horas**

Será introducido a tópicos específicos de la administración financiera.

- 11.1 Análisis de las variaciones de presupuestos.
- 11.2 Principios de administración del capital de trabajo.
- 11.3 Principios de administración de efectivo y valores negociables.
  - Consideraciones para el diseño de un sistema de administración de efectivo.
  - Los valores negociables.
  - Modelos de administración de efectivo: modelo de Baumol y de Miller-Orr.
- 11.4 Principios de administración de inventarios.
- 11.5 Principios de administración de cuentas por cobrar.
- 11.6 Elementos de financiamiento a corto plazo.

#### **Bibliografía básica:**

- Welsch, Glenn A. *et al. Presupuestos. Planificación y control de utilidades*. 2ª edición en español. México. Prentice-Hall Hispanoamericana. 1990.
- Van Horne, James C. *Administración Financiera*. 2ª edición en español. México. Prentice-Hall Hispanoamericana. 1993.

- Weston, J. F., Copeland, T. E. *Finanzas en administración*. (2 volúmenes). 3ª edición en español. México. McGraw-Hill. 1988.

**Bibliografía complementaria:**

- Block, Stanley B., Hirt, Geoffrey A. *Fundamentos de Administración Financiera*. México. CECSA. 1986.
- Reyes Ponce, Agustín. *Administración Moderna*. México. Limusa. 1992.
- Villegas H., Eduardo. *La información financiera en la administración*. México. Editorial Laro. 1982.

**Sugerencias didácticas:**

Se recomiendan tareas regulares en las cuales el alumno aplique el material visto en clase y esté obligado a revisar diversas fuentes bibliográficas para que amplíe sus conocimientos con diferentes enfoques.

**Forma de evaluación:**

Se recomiendan de 3 a 4 exámenes parciales y un examen final, así como la realización de tareas sobre los temas vistos en clase para reforzar los conocimientos teóricos adquiridos.

**Perfil profesiográfico:**

Egresado de las licenciaturas en Actuaría, Administración. Ingeniería Industrial o alguna afín, con conocimientos en la administración, planeación y análisis financiero.